



Утверждаю
Директор БУ ВО «Череповецкий
центр ППМСП»
Е.А. Юрина
20» января 2025 г.

Отчет о выполнении плана противодействия коррупции БУ ВО «Череповецкий центр ППМСП» за 2024 год

На основании приказа БУ ВО «Череповецкий центр ППМСП» от 29 декабря 2023 года № 118/01-17 «О мероприятиях по противодействию коррупции в БУ ВО «Череповецкий центр ППМСП» назначено лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений - Хватова Татьяна Борисовна, документовед.

В соответствии с приказом БУ ВО «Череповецкий центр ППМСП» от 29 декабря 2023 года № 118/01-17 «О мероприятиях по противодействию коррупции в БУ ВО «Череповецкий центр ППМСП» организованы следующие мероприятия.

1. Утвержден план противодействия коррупции БУ ВО «Череповецкий центр ППМСП» на 2024 год.
2. Определен состав комиссии по противодействию коррупции на 2024 год: председатель комиссии – Хватова Татьяна Борисовна, документовед; заместитель председателя комиссии – Туваева Алена Андреевна, учитель-логопед, председатель Управляющего совета учреждения; секретарь комиссии – Николаева Нина Викторовна, заведующий хозяйством; члены комиссии: Попова Любовь Викторовна, педагог-психолог, Денисенко Елена Львовна, дежурный по зданию.

За отчетный период времени ежеквартально проводились плановые заседания комиссии по противодействию коррупции (19 января 2024 года, 26 апреля 2024 года, 21 августа 2024 года, 11 ноября 2024 года).

Внеплановые заседания комиссии по противодействию коррупции не проводились, в связи с отсутствием обращений, требующих рассмотрения.

За отчетный период не поступало заявлений, требующих рассмотрения на заседании конфликтной комиссии. В связи с этим заседаний конфликтной комиссии не проводилось.

В 2024 году не поступало уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей. В связи с этим соответствующие записи в журнале регистрации уведомлений отсутствуют.

В 2024 году уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не поступало. Соответствующие записи в журнале регистрации уведомлений отсутствуют.

План противодействия коррупции БУ ВО «Череповецкий центр ППМСП» на 2024 год в целом выполнен. Детальное выполнение мероприятий представлено в информационной таблице, в соответствии с приложением.

**Информация о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции
БУ ВО «Череповецкий центр ПИМСЦ за 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат
Раздел I. Формирование организационной системы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1.	Участие в информационных мероприятиях по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	Выполнено Документовед приняла участие во Всероссийском спутниковом онлайн-семинаре «ГАРАНТ» по теме «Антикоррупционные ограничения, запреты и требования. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов» (20.10.2024 г.).
1.2.	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и результатов реализации системы мер антикоррупционной направленности в учреждении на заседаниях педагогического совета, общего собрания работников, оперативных совещаний при директоре	Выполнено Выступления директора: - на общем собрании трудового коллектива по теме «Профилактика коррупционных правонарушений в РФ» (21.06.2024); «Предотвращение или урегулирование конфликта интересов» (27.11.2024), «Основные принципы противодействия коррупции в учреждении» (16.05.2024), на педагогическом совете по теме «Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения» (16.05.2024); на оперативном совещании при директоре по теме «Как противостоять коррупции» (15.01.2024), «Профилактика коррупционных правонарушений в РФ» (25.03.2024), «9 декабря – Международный день борьбы с коррупцией» (11.11.2024)
1.3.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Выполнено Утверждена карта коррупционных рисков. Результаты оценки коррупционных рисков учтены при осуществлении организационно-управленческих мероприятий, финансово-хозяйственной деятельности
1.4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Выполнено 19.01.2024г., 26.04.2024 г., 21.08.2024 г., 29.11.2024 г.
Раздел II. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупционным правонарушениям		

2.1.	<p>Разработка и принятие (внесение изменений) правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, определение ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении</p>	<p style="text-align: center;">Выполнено</p> <p>В учреждении разработаны и утверждены приказом директора от 26.06.2017 № 89/01-17 «Об утверждении локальных актов БУ ВО «Череповецкий центр ППМСП» по противодействию коррупции» следующие локальные акты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Антикоррупционная политика БУ ВО «Череповецкий центр ППМСП»; 2. Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; 3. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов; 4. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; 5. Положение об оценке коррупционных рисков; 6. Порядок проведения антикоррупционной оценки локальных нормативных правовых актов и проектов локальных нормативных правовых актов; 7. Положение о конфликтной комиссии; 8. Порядок организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и организаций по фактам коррупции; 9. Положение о комиссии по противодействию коррупции; 10. Положение о конфликте интересов работников. <p>Разработано и утверждено приказом директора от 29.12.2023 № 125/01-17 Положение о системе обучения работников БУ ВО «Череповецкий центр ППМСП» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>В изменении локальных актов не было необходимости.</p>
2.2.	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов учреждения и (или) их проектов с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий</p>	<p style="text-align: center;">Выполнено</p>
2.3.	<p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников</p>	<p style="text-align: center;">Выполнено</p>

2.4.	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	Выполнено Осуществляется ежегодное повторное ознакомление с локальными актами по противодействию коррупции всех работников учреждения 0(9.12.2024 г.)
2.5.	Мониторинг действующего законодательства в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	Выполнено
Раздел III. Информационное обеспечение антикоррупционной работы в учреждении		
3.1.	Информирование работников о выявленных фактах коррупции в учреждении и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Обращений по поводу информации о коррупционных нарушениях не поступало
3.2.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Выполнено
3.3.	Оформление и обновление содержания стенда по информированию обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических, иных работников учреждения о способах доведения до руководства учреждения обо всех случаях коррупционных правонарушений	Осуществлялось ежеквартальное обновление информации на стенде в течение 2024 года
3.4.	Ознакомление работников с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	При приеме на работу новых сотрудников (2 чел.)
Раздел IV. Взаимодействие с организациями и ведомствами по вопросам профилактики и противодействия коррупции		
4.1.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях	Обращений по поводу информации о коррупционных нарушениях не поступало
4.2.	Позамедлительное уведомление соответствующих правоохранительных органов в случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам учреждения) стало известно	Случаев не зарегистрировано

4.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Выполнено
Раздел V. Антикоррупционное образование, популяризация антикоррупционных стандартов поведения		
5.1.	Организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки; - разъяснение требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов; - обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных действий; - ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции	Выполнено Участие в V Всероссийском антикоррупционном диктанте с получением сертификата 17 сотрудников (74%)
5.2.	Организация мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией: распространение информационно-раздаточных материалов (памяток, листовок)	Выполнено В соответствии с приказом директора от 29.10.2024 № 96/01-17 «Об утверждении Плана мероприятий, приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией. Отчет о выполнении направлен в Департамент образования Вологодской области (исх. от 12.12.2024 № 534)
5.3.	Участие ответственных лиц за противодействие коррупции в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Выполнено Обучение документоведа на КПК по программе «Предупреждение коррупции в организации», (72 час.) в ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург 15.11.2024 -29.11.2024
5.4.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Выполнено Обращений не поступало
Раздел VI. Реализация мер управленческого контроля над областями коррупционных рисков		
6.1.	Контроль использования имущества учреждения в уставных целях	Выполнено
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Выполнено

6.3.	Осуществление максимального количества закупочных процедур в электронной форме	Выполнено
6.4.	Осуществление контроля за исполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Выполнено
6.5.	Осуществление контроля за исполнением порядка предоставления услуг учреждением	Выполнено
6.6.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Выполнено Жалоб и обращений не поступало
Раздел VII. Анализ результатов деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении		
7.1.	Мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики	Замечаний нет
7.2.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Выполнено

Ответственный за противодействие
коррупции в БУ ВО «Череповецкий центр ШМСИ»



О.Г. Дунаева